



Prefeitura Municipal de  
**BERNARDINO DE CAMPOS**

# Plano de Trabalho

## Apresentação Kick-off do Projeto

Chamamento Público No. 05/2019 – Termo Parceria 01/2019

# AGENDA

Objetivos do Projeto

Escopo do Projeto

Participantes

Papéis e Responsabilidades

Plano de Ação

Estratégias

Premissas

Fatores de Riscos

Entregáveis

Plano de Comunicação

Macro Cronograma

Próximos Passos



# OBJETIVO DO PROJETO

Atualizar o conhecimento da equipe de técnicos da Secretaria de Administração e/ou finanças do Município Parceiro com foco na adequação do conceito do enquadramento laboral dos servidores à legislação previdenciária, determinação da base de cálculo das contribuições previdenciárias em cada caso, o correto preenchimento das guias de recolhimento e a respectiva análise dos extratos.

# ESCOPO DO PROJETO



- ✓ **Analisar** possível **redução da alíquota do RAT** (Riscos Ambientais do Trabalho) devido ao correto enquadramento de sua atividade preponderante;
- ✓ **Avaliar** os **índices do FAP** (Fator Acidentário de Prevenção) declaradas ao INSS nos últimos 05 (cinco) anos;
- ✓ Analisar as **folhas de pagamentos dos últimos 05 (cinco) anos** dos servidores Lotados no Regime Geral de Previdência, a fim de garantir o recolhimento a rigor das contribuições previdenciárias, com possível compensação de contribuições pagas indevidamente através da análise da legislação em vigor e das jurisprudências dos tribunais superiores;
- ✓ Efetuar **estudo das leis municipais que criaram rubricas pagas em folha de pagamento**, a fim de definir as possíveis verbas de caráter indenizatório;

# ESCOPO DO PROJETO

- ✓ Pesquisar junto ao Fisco se houve **recolhimentos previdenciários superiores aos valores declarados** e/ou determinados pelo Fisco;
- ✓ **Apontar os períodos com créditos recuperáveis** com a devida elaboração técnica dos cálculos das informações apuradas detalhando os valores mês a mês com a devida conexão dos índices oficiais;
- ✓ Fornecer planilhas detalhadas com os valores, **justificando os valores apurados**;
- ✓ **Orientar a execução das retificações** a serem refeitas através de compensação mensal, ao setor competente do Município, a fim de informá-los dos possíveis créditos previdenciários identificados;
- ✓ **Atualizar o conhecimento da equipe de técnicos** da Secretaria de Administração e/ou finanças do Município com foco na adequação do conceito do enquadramento laboral dos servidores à legislação previdenciária, determinação da base de cálculo das contribuições previdenciárias em cada caso, o correto preenchimento das guias de recolhimento e a respectiva análise dos extratos.

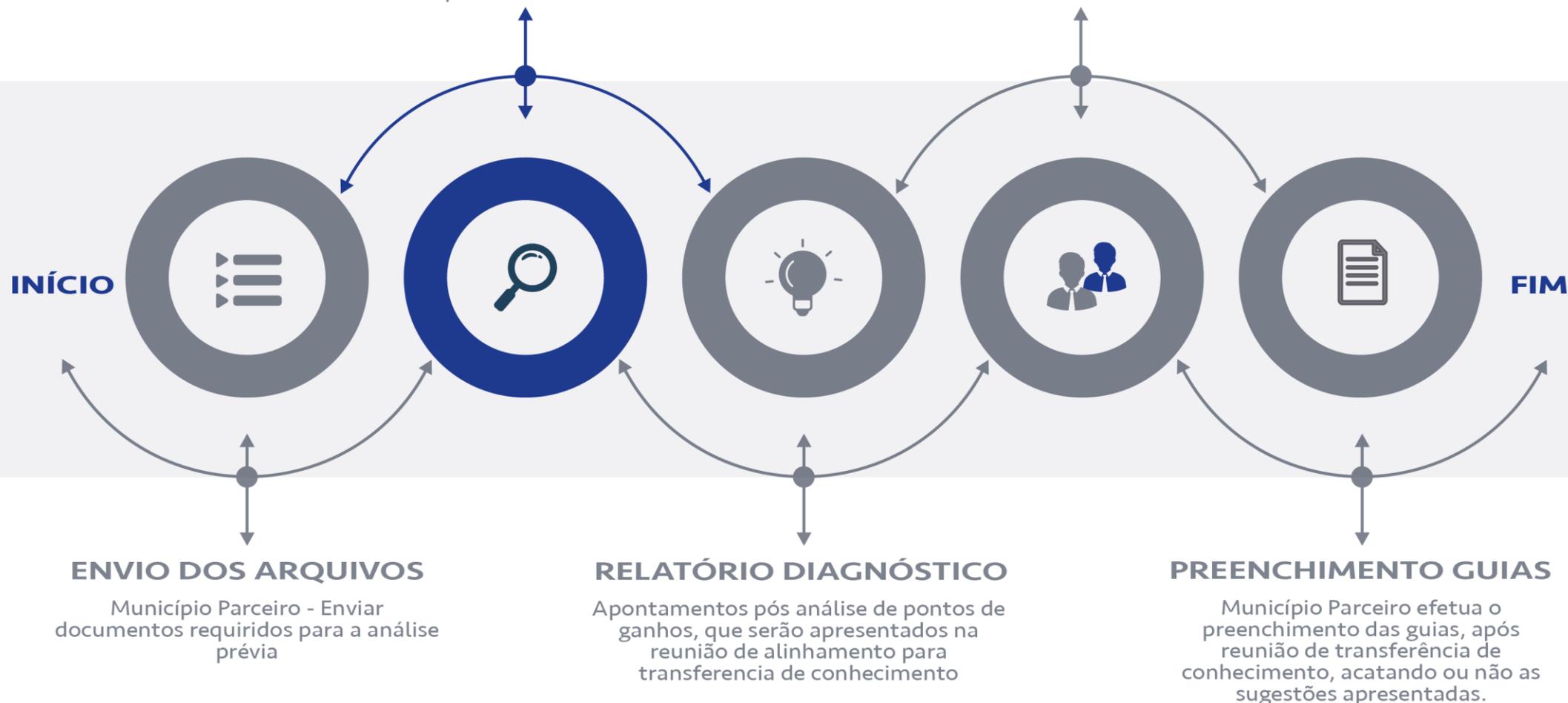
# PLANO DE AÇÃO - ESTRATÉGIA

## EXECUÇÃO DA ANÁLISE

Após recebimento dos arquivos serão efetuados através dos processos internos, a avaliação e geração do relatório com os diagnósticos previdenciários.

## REUNIÕES DE ALINHAMENTO

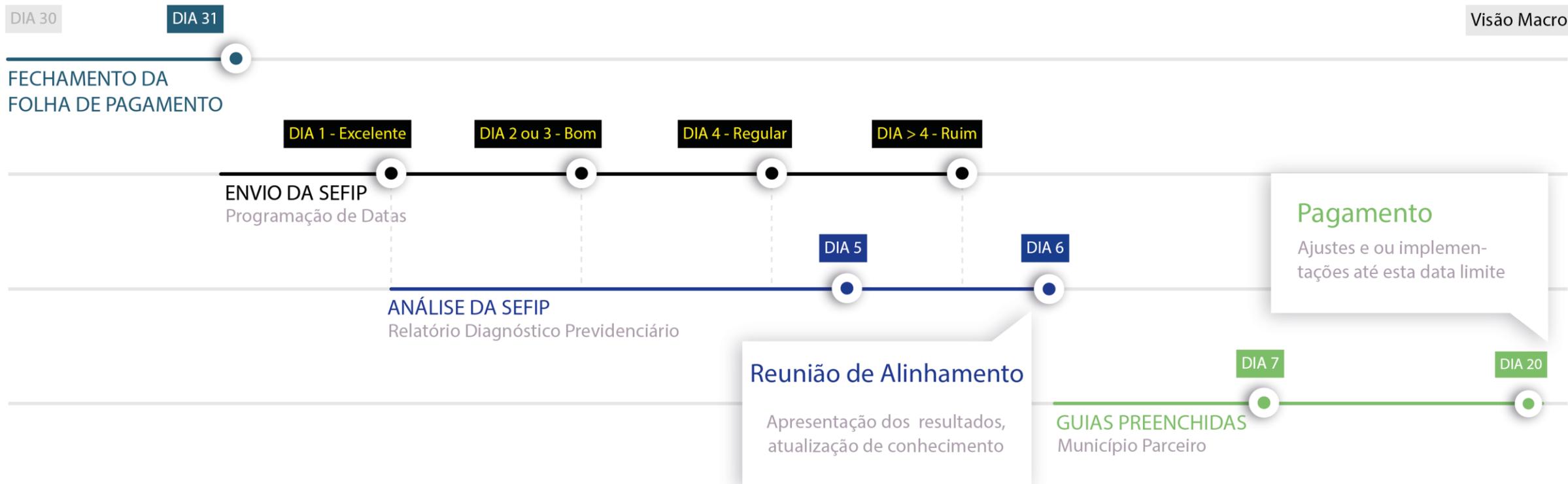
Serão efetuadas reuniões mensais para apresentação do Relatório, com o objetivo de atualizar o conhecimento da equipe do Município Parceiro.



# PLANO DE AÇÃO - METODOLOGIA

## Programação - Modelo de Envio

Serão efetuados o tratamento das exceções caso a caso, durante a estratificação, para as datas que ocorrerem em finais de semana, feriados, pontos facultativos e demais pontos que impliquem e ou afetem diretamente na classificação sobre os itens da fórmula utilizada.



# RISCOS E ENTREGÁVEIS



## RISCOS

**Atraso** no envio do arquivo SEFIP, conforme a metodologia de trabalho estipulado para a execução do projeto



## ENTREGÁVEIS

Elaboração de **16** relatórios com os diagnósticos previdenciários + Reuniões via conferência, da **transferência de conhecimento**

## Resumo Executivo

## Pendências Projeto

### PROGRESSO

**15%**

Elaboração de **1** de **16** relatórios

### CONFERÊNCIA

**1 DE 16**

Transferência de  
Conhecimento

### QUALIDADE

**1 DIA**

**EXCELENTE**  
Envio dos Arquivos

### AÇÕES

- Descrição da correção e ou ação para a resolução das pendências apresentadas
- Descrição da correção e ou ação para a resolução das pendências apresentadas
- Descrição da correção e ou ação para a resolução das pendências apresentadas
- Descrição da correção e ou ação para a resolução das pendências apresentadas

# Macro Cronograma

**5 dias**

Recebimento Documentos  
Separação e Organização  
Estudos e Pesquisas  
Alinhamento

**Levantamento**

**5 dias**

Processamento dos dados  
Software - Mineração dos  
Dados confrontando  
parâmetros

**Processamento**

**10 dias**

Análise, Verificações, e  
embasamento jurídico  
atrelado as avaliações do  
estudo

**Diagnósticos**

**16 Meses**

Acompanhamento e suporte  
para implementação dos  
resultados apresentados no  
Relatório

**Parecer Técnico**

# Fluxo de Mineração, Processamento e Análise dos Dados e Uso dos Dados



## Próximos Passos

- ✓ Definição da Data de programação;
- ✓ Ponto Focal para alinhamento do Status e Reuniões de Atualização de Conhecimento.